



Biblioteques de Barcelona

Pla Acció

2008

SUMARI

Presentació	3
A. Desenvolupament de les infraestructures bibliotecàries	5
B. Millores en la gestió de les biblioteques públiques	7
B.1. La qualitat com a eina de millora	7
B.2. La innovació en la gestió	9
B.3. Els recursos humans	9
B.4. La comunicació interna i el treball cooperatiu	11
B.1.1. Coordinació interbibliotecària i amb els districtes	11
B.1.2. Cooperació amb altres agents	11
C. Els serveis i programes de les biblioteques	14
C.1. Els serveis actuals, la millora i la creació de nous serveis	14
C.2. Les col·leccions	15
C.3. Els programes culturals, socials i educatius	16
D. Els usuaris reals i potencials	18
E. Projecció de la xarxa de Biblioteques de Barcelona	19
E.1. Comunicació	19
E.2. Premsa	20
E.3. L'entorn	20

Presentació

L'any 2008 s'inicia el mandat en que s'ha de concloure el mapa aprovat en el **Pla de Biblioteques de Barcelona 1998-2010**: és per això un moment crucial per al compliment del calendari del Pla, ja que cal tenir en compte que el temps necessari per a la construcció d'una nova biblioteca -des que se'n fa el primer programa funcional fins que s'inaugura- és al voltant dels 36 mesos (3 anys). Per això, per complir el calendari previst, la llista de programes funcionals i de projectes bàsics i/o executius en la que caldrà treballar és molt extensa.

D'altra banda cal començar a treballar també en els nous equipaments que s'ha previst realitzar en resposta a les noves necessitats que han sorgit a partir del desenvolupament de noves centralitats a la ciutat. Per això un dels objectius per al 2008 és **aprovar l'actualització del mapa de Biblioteques a l'horitzó 2020 al Plenari del Consell Municipal** el nou mapa que s'ha treballat conjuntament amb els districtes durant el 2006 i el 2007.

Des de l'inici de l'aplicació del Pla -a més de treballar en la construcció i en la posada en funcionament dels nous equipaments- un del objectius principals ha estat millorar la gestió i els serveis de les biblioteques públiques. El 2008 s'inicia una nova línia de treball que suposarà un gran salt endavant en aquest sentit: **la transformació del servei de préstec i retorn de documents en un autoservei**. L'automatització d'aquestes tasques, sumada al canvi de sistema informàtic de gestió bibliotecària que es posarà en marxa durant el 2009, significarà una millora per als usuaris i permetrà alliberar d'algunes de les tasques mecàniques que no aporten cap valor afegit als professionals que ara atenen el servei de préstec en el seu conjunt, i per tant permetrà desenvolupar nous serveis i millorar la qualitat dels ja existents, permetent una atenció més acurada de les necessitats informatives, formatives i d'oci dels usuaris.

Paral·lelament a les transformacions territorials que ens han portat a plantejar l'ampliació del mapa dels equipaments bibliotecaris, però estretament lligat amb aquestes, Barcelona ha viscut els darrers anys un gran canvi social amb l'arribada de nous ciutadans originaris d'arreu del món. I les biblioteques públiques s'han confirmat com un dels primers equipaments culturals on acudeixen aquests ciutadans i per això s'han convertit en un espai estratègic a l'hora de garantir la cohesió social.

En aquest sentit, i aprofitant que el 2008 ha estat declarat **Any Europeu del Diàleg Intercultural**, hem cregut important mantenir la coherència amb aquest objectiu bàsic de la biblioteca pública que és ser el servei cultural bàsic per a tots els ciutadans. Per això a l'hora d'incorporar aquesta commemoració ho hem volgut fer de manera transversal des de tots els serveis i programes de les biblioteques –seguint una línia de treball engegada fa anys - i no fent-ne un motiu puntual, un programa específic que conclougui en finalitzar l'any 2008. En tot cas sí que s'ha posat l'accent en els diversos programes de difusió cultural i en l'actualització d'una

col·lecció que garanteixi l'accés i la presència de totes les cultures que viuen a la ciutat.

En el Pla Estratègic de Cultura de Barcelona s'aposta clarament per l'**impuls d'espais de creació** en tots els camps de les arts, i les biblioteques hi tenen un paper important recollint principalment tot allò que fa referència al món de les lletres. Una de les línies de treball que volem destacar en aquesta presentació és precisament la que fa referència als programes que fomenten la creativitat dels usuaris de les biblioteques. També en aquest cas s'està treballant de manera transversal des dels diferents espais de la biblioteca, especialment des dels Espais Multimèdia, amb programes que a més d'oferir formació en les principals tecnologies de la informació, satisfacin les necessitats creatives de tots els públics presents a la biblioteca, des dels més petits fins a la gent gran. A més volem anar més enllà dels programes habituals de les biblioteques, com poden ser els tallers d'escriptura creativa o els de narració oral, apropant-nos també a noves tendències com poden ser la creació i redacció de blocs, el hip-hop o en el camp de les arts visuals la creació de dibuixos animats o contes il·lustrats. Per fer-ho es compta amb la col·laboració dels agents presents a cada territori que treballen aquests temes, per tal d'activar els avantatges que suposa el treball en xarxa.

Pel que fa a la difusió de tots aquests serveis i programes, i de la connexió amb totes les altres entitats culturals, volem **potenciar el Carnet de les Biblioteques de Barcelona com a clau que obre la porta de tots els serveis culturals** de la ciutat, ampliant els acords que tenim amb els altres agents que treballen a Barcelona, i creant nous instruments que facilitin la difusió de la informació, com per exemple la creació d'un butlletí electrònic periòdic.

Finalment, volem destacar una qüestió metodològica pel que fa a Pla d'Acció del 2008. En el procés d'avaluació de l'aplicació del Pla d'Acció del 2007 ens vam adonar que molts dels temes que hi figuraven corresponien a la gestió diària de les biblioteques, que no eren objectius anuals que es poguessin perioditzar i mesurar, sinó que eren objectius permanents inherents al servei que ofereixen les biblioteques públiques. Per tant hem fet un esforç de síntesi i sempre que hem pogut hem fet constar només aquelles accions específiques per al període actual, o bé línies de treball que s'inicien durant el 2008. Tot i això, cal fer notar que aquestes són les grans línies de treball, i que cadascuna de les biblioteques té el seu Pla d'Acció que vincula aquests objectius amb el seu territori específic, i que no figuren en aquest Pla d'Acció general.

A. DESENVOLUPAMENT DE LES INFRASTRUCTURES BIBLIOTECÀRIES

- 1- Revisar el model de programa funcional:
 - Donar-li el valor d'un protocol – contracte, que concreti els compromisos dels diferents agents que participen en el procés de creació i manteniment de les Biblioteques.
 - Implicar, sempre que sigui possible, les direccions de les biblioteques en la realització dels seus programes funcionals.
2. Actuacions previstes per al 2008, segons la seva tipologia:
 - Inauguracions:
 - Horta-Can Mariner
 - Les Roquetes (trasllat)
 - Ampliació Barceloneta – La Fraternitat
 - Programes funcionals:
 - Sant Pau – Santa Creu
 - Gòtic
 - Urgell (trasllat Lola Anglada)
 - Ampliació Joan Miró
 - Ampliació Poble-Sec – Francesc Boix
 - Trasllat Can Rosés a Comtes de Bell-lloc
 - Vil·la Florida (Sant Gervasi Nord)
 - Ampliació Guinardó - Mercè Rodoreda
 - Ampliació Nou Barris
 - Trasllat Torre Llobeta - Cotxeres Borbó
 - Trinitat Vella
 - Antiques Casernes de Sant Andreu
 - Camp de l'Arpa – Alchemika
 - Trasllat Sant Martí de Provençals
 - Projecte bàsic i executiu:
 - Gòtic
 - Urgell (trasllat Lola Anglada)
 - Ampliació Poble-Sec – Francesc Boix
 - Vil·la Florida (Sant Gervasi Nord)
 - Penitents (actualització)
 - Ampliació Guinardó - Mercè Rodoreda
 - Trasllat Torre Llobeta - Cotxeres Borbó
 - Ampliació Nou Barris
 - Trinitat Vella
 - Antiques Casernes de Sant Andreu
 - Camp de l'Arpa – Alchemika
 - Seguiment obres:
 - Gòtic
 - Urgell (trasllat Lola Anglada)
 - Vil·la Florida (Sant Gervasi)
 - Penitents
 - Zona Nord (Nou Barris)
 - Camp del Ferro (La Sagrera)
 - Can Saladrigas (Poblenou)

- Projectes singulars:
 - Vapor Vell. Adequar l'àrea dedicada a la música, l'especialització de la biblioteca, de forma que faciliti l'ús dels diferents suports, l'acollida de diferents públics, la realització de determinades activitats, etc.
- 3. Anàlisi de les actuacions derivades de la implantació de l'autoservei que caldrà portar a terme a les biblioteques.
- 4. Fer el seguiment dels temes relacionats amb la construcció de la Biblioteca Pública de l'Estat a Barcelona, i participar en les comissions que es constitueixin en aquest sentit.
- 5. Portar a aprovació del Plenari del Consell Municipal l'actualització del Mapa de Biblioteques al 2019.

B. MILLORES EN LA GESTIÓ DE LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES

B.1. La qualitat com a eina de millora

6. Adequar els serveis centrals de Biblioteques de Barcelona a les necessitats del creixement sostingut de biblioteques i a la perspectiva de la biblioteca Central Urbana..
 - Realitzar un estudi sobre l'estructura, els processos de treball i les necessitats reals de personal als Serveis centrals de Biblioteques de Barcelona.
 - Assegurar l'accés a l'obtenció d'informes i llistats del SIP, i adaptar les eines informàtiques per a la participació en el sistema municipal de tràmits de personal, en col·laboració amb IMI.
 - Establir mecanismes estables de coordinació, comunicació i participació de l'equip de personal itinerant, amb l'establiment de reunions mensuals (8 a l'any).
7. Millorar l'aplicació i gestió dels ingressos.
 - Establiment de criteris objectius per la determinació de la gratuïtat o no de les activitats i serveis que es realitzen a les Biblioteques de Barcelona:
 - Vinculat a la idea de col·lecció única de ciutat i amb el projecte d'implantació de l'autoservei, estudiar la possibilitat que el PI (préstec interbibliotecari) entre les biblioteques de la ciutat sigui gratuït.
 - Establiment de criteris objectius per la determinació del preu o taxa dels serveis o activitats de cobrament.
 - Estudi d'aplicació de nous preus per la prestació de determinats serveis arrel de la demanda d'algunes biblioteques (cessions temporals de fons, reproduccions fotogràfiques...)
 - Sistematització i control periòdic dels ingressos.
8. Avançar en la implementació d'eines informàtiques que permetin millorar i agilitzar la tramitació administrativa dels processos de contractació.
 - Implementació del *sigef* contractes o altre aplicatiu informàtic per la tramitació dels contractes.
 - Tramitar l'accés a eines electròniques existents per la tramitació dels anuncis.
 - Tramitar l'accés al registre electrònic de licitadors.
9. Continuar amb l'organització de l'arxiu administratiu dels serveis centrals de Biblioteques de Barcelona amb la col·laboració de l'Arxiu central de l'Ajuntament, preveient el trasllat en el termini establert, a l'arxiu definitiu.
 - Aplicar la classificació que està realitzant l'Arxiu central de l'Ajuntament.
10. Aprovar el quadre de competències del funcionament ordinari de les biblioteques (Districte, CBB i DiBa).

11. Dissenyar un full de control de gestió mensual, amb els indicadors bàsics del conjunt de la xarxa, a treballar a les reunions de direcció dels serveis centrals, i de manera trimestral a les reunions de direccions de districte.
12. Estudiar els nous indicadors que permetin fer el seguiment de determinats projectes fins ara no quantificats.
13. Redissenyar el guió-model del Pla d'Acció de manera que a les línies de treball es corresponguin uns indicadors que permetin mesurar i avaluar el grau de realització i efectivitat:
 - Realització d'un seminari de 3 sessions amb les direccions de les biblioteques de districte i l'equip de direcció dels serveis centrals (de gener a març).
 - Fer extensiu el model resultant a la resta de biblioteques i recollir les aportacions de tothom (abril-maig).
 - Reunió de seguiment del PA 08 (juliol).
 - Elaboració del PA 09 segons el nou model (setembre-octubre).
14. Redissenyar el guió-model de la memòria:
 - Pel que fa a les biblioteques, introduir petits ajustos necessaris a partir de l'experiència de les edicions anteriors.
 - Pel que fa a la Memòria general, arribar a un model més reduït, de cara a poder-ne fer una difusió més àmplia.
15. Elaborar manuals de procediments: a partir del cens de manuals existents a les Biblioteques, continuar treballant en l'elaboració de protocols dels processos que encara no estan definits, tant a les Biblioteques, com als propis SSCC.
16. Participar en l'edició 2008 dels Cercles de Millora (de Comparació Intermunicipal) de la DiBa.
 - Dedicar una sessió de les reunions de direcció de totes les biblioteques per explicar resultats.
17. Projecte Tibidabo:
 - Anàlisi de les dades del període 2004-2006 i redacció informe.
 - Difusió del projecte: presentació al congrés *Satellite Conference of IFLA*, l'agost del 2008 a Montreal.
 - Ampliar el nombre de participants:
 - Garantir la presència de ciutats de tots els països d'Europa.
 - Reforçar el nombre de regions (o altra tipologia de territori que treballi en xarxa).
18. Mantenir la participació en el projecte de recollida d'estadístiques de Biblioteca Pública de la secció Metropolitan Libraries de la IFLA.
19. Accessibilitat de les persones amb discapacitats. Encarregar un estudi sobre les ajudes tècniques aplicables a cada biblioteca, en funció de les necessitats del territori.
 - Pel que fa al mobiliari i a les eines i recursos que facilitin l'accés a la informació als diferents col·lectius de discapacitats.

- Especial atenció als diferents aspectes i eines que facilitin l'ús de les Tecnologies de la Informació presents a les biblioteques: programaris adaptats als Espais Multimèdia, perifèrics per grups de discapacitats físics i psíquics, etc...

20. Posar en marxa la Intranet de Biblioteques de Barcelona.

B.2. La innovació en la gestió

21. Impulsar l'autoservei com a tendència en tots aquells processos mecànics on els professionals de les Biblioteques no aporten cap valor afegit.

- Endegar el projecte d'implantació de l'autoservei en el préstec i en la devolució.
- Revisió i expurg de la col·lecció.
- Revisió del processos i normatives dels serveis "afectats" per la implementació (préstec,...).
- Estudi i valoració dels documents que s'han de tractar físicament.
- Preparació física dels documents per al nou sistema (col·locació etiquetes RFID).
- Elaboració d'estudis de repercussió del projecte d'implementació als edificis.
- Formació del personal implicat en les proves pilot.
- Establir mecanismes de comunicació constants i actualitzats amb totes les biblioteques.

22. Estudiar -conjuntament amb la Diputació de Barcelona- les millores en la gestió de reserves d'ordinadors d'Internet, i individualment els dels espais multimèdia.

23. Estudiar la incorporació de nous tràmits a través de la pàgina web.

24. Adaptar l'eina *Escriptoris virtuals* que la Diputació ha posat a la disposició de les Biblioteques i dissenyar-ne una estructura de continguts.

- Comunicació interbibliotecària (Bibliorevista).
- Manuals de procediments i documents d'interès comú per a tots els professionals de la xarxa de biblioteques de la ciutat.
- Materials per als Fòrums de participació.

B.3. Els recursos humans com a eix principal

25. Proveir el personal necessari per al desenvolupament dels serveis.

- Executar l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada: Tècnics auxiliars.
- Aprovar la nova Oferta Pública d'Ocupació de les places pendents.
- Executar els concursos per a la provisió de llocs de treball vacants: tècnic auxiliar de biblioteca (previ a l'oferta pública), Directors/es de biblioteca de barri (Can Saladrigas...).

- Executar el procés de promoció al grup A de les direccions de Districte aprovades.
26. Actualitzar el Pla d'acollida, procés d'acolliment dels nous professionals que s'incorporen al CBB:
- Redissenyar els continguts de la guia d'acollida per simplificar-la i donar entrada a nova informació d'utilitat per a qui s'incorpora de nou a les biblioteques (perfils professionals requerits, avaluació dels períodes treballats, criteris d'actuació i comunicació a les biblioteques, coordinació del personal itinerant...).
 - Incorporar a la formació d'entrada alguns elements de formació en atenció a l'usuari, ja sigui amb metodologia presencial o amb eines multimèdia.
 - Incorporar al Pla d'acollida l'avaluació del procés de contractació i de l'estada a les biblioteques, per part del personal contractat.
27. Aprofundir l'aplicació del model de competències:
- Dissenyar un sistema de carrera professional horitzontal per a tot el personal de Biblioteques de Barcelona.
 - Iniciar la revisió dels perfils professionals dels llocs de treball de les biblioteques.
28. Facilitar l'adequació de l'actuació professional de les persones a les necessitats dels serveis.
- Realitzar un diagnòstic de necessitats de formació i desenvolupament professional del personal de les biblioteques i els serveis centrals, amb participació del Comitè d'Empresa.
 - Definir el Pla de Formació anual amb l'elecció de les línies temàtiques prioritàries, els criteris d'accés a la formació externa i el pla d'accions formatives pròpies.
 - Organitzar accions formatives en intervenció en àrees infantils, atenció a l'usuari (mòdul bàsic i mòdul de situacions difícils), tecnologies informàtiques...
 - Donar suport a l'aplicació de la formació al lloc de treball, incorporant activitats de seguiment a les activitats formatives que ho requereixin.
 - Iniciar el programa d'intercanvis professionals amb biblioteques de Catalunya, Espanya o altres estats, amb un mínim de 2 intercanvis durant l'any.
 - Avaluar el resultat de la prova pilot del programa de consultoria individualitzada a l'abast de tot el personal en temes de relacions amb els usuaris, i estendre aquest programa si el resultat és positiu.
29. Donar suport a l'exercici del rol directiu a les biblioteques.
- Realitzar una segona edició del programa de Consultoria de suport a les direccions amb les modificacions introduïdes com a conseqüència de l'avaluació de l'experiència realitzada, si l'avaluació és positiva.
 - Organitzar accions de suport formatiu en forma de mòduls curts relacionats amb diversos elements del rol directiu.
 - Organitzar una sessió de treball amb les direccions per revisar i homogeneïtzar els criteris metodològics d'elaboració dels plans d'acció anuals.

- Realitzar una sessió de treball anual de l'equip del departament de recursos humans amb les direccions de biblioteca per contrastar necessitats, criteris de treball i de comunicació, etc.
- Realitzar una nova convocatòria d'avaluació de perfils directius dins del "Programa de suport a la carrera professional del personal bibliotecari de base" i establir els plans de desenvolupament que se'n derivin, així com assignar provisionalment al personal participant les direccions de biblioteques que no siguin cobertes per concurs.

30. Promoure la millora del funcionament dels equips de treball.

- Avaluar els resultats de la línia de treball de millora dels equips introduïda en els plans de treball de les biblioteques, i recollir les "bones pràctiques" per a la seva difusió.
- Estendre a 4 noves biblioteques el suport extern individualitzat a les direccions per a la millora del funcionament dels equips.
- Avaluar el resultat de la consultoria individualitzada en temes de relacions amb els usuaris, i estendre aquest programa si el resultat és positiu.

31. Millorar la prevenció de riscos laborals.

- Finalitzar la realització de l'avaluació de riscos psicosocials i planificar actuacions de millora en funció dels resultats.
- Revisar l'assignació de responsabilitats en els plans d'emergència de totes biblioteques, i realitzar o planificar la formació corresponent per a les persones amb responsabilitats que no la tinguin.
- Planificar les millores de totes les avaluacions de riscos realitzades i fer-ne un seguiment en el marc del Comitè de Salut de Biblioteques de Barcelona.

32. Promoure mecanismes de col·laboració que permetin esdevenir un recurs social per a la ciutat al temps que vincular a les biblioteques nous recursos professionals.

- Establir una línia de col·laboració estable amb Barcelona Activa per que les biblioteques siguin lloc d'acollida de Plans d'Ocupació de perfils professionals socioculturals.

33. Comunicar regularment al conjunt de la plantilla les accions i plantejaments més destacats sobre els diferents aspectes de la gestió de recursos humans .

- Elaborar regularment materials per a la Bibliorevista, amb una periodicitat mínima trimestral.

B.4. La comunicació interna i el treball cooperatiu

B.4.1. Coordinació interbibliotecària i amb els districtes

34. Mantenir i millorar la participació dels professionals de les Biblioteques en la definició dels serveis, definició de model de biblioteca a través de grups de treball.

- Avaluar el funcionament i dinàmiques dels grups de treball existents.

- Fer seguiment dels resultats, dels documents produïts, i fer-ne difusió a la resta de les biblioteques: PDC (general, música i cinema), NXL, Préstec, TIC,...
35. Reunions de direcció dels serveis centrals amb les biblioteques.
- Sistematitzar la convocatòria i la realització d'actes de les reunions generals i de les extraordinàries, centralitzant-ne la gestió des de la Secretaria Tècnica.
36. Reiniciar els Fòrums de participació, com a espai per compartir experiències, projectes, bones pràctiques... Versió presencial i versió web.
37. Reprendre l'edició de la Bibliorevista. Treballar a partir d'un model que es pugui consultar en línia, com ara els Escriptoris Virtuals.

B.4.2. Cooperació amb altres agents

38. Signar un conveni de col·laboració amb el Gremi de Llibreters:
- Establir un descompte fix a totes les llibreries agremiades per a totes les persones amb carnet de Biblioteques de Barcelona.
 - Buscar altres línies de col·laboració en referència a les col·leccions i a l'assessorament en els fons especialitzats.
39. Signar un conveni amb l'Escola d'Esriptura de l'Ateneu de Barcelona pel que fa a la col·laboració en la preparació d'activitats relacionades amb els tallers d'escriptura creativa.
40. Signar un conveni de col·laboració amb els teatres públics de la ciutat (Mercat de les Flors, Teatre Lliure i Teatre Nacional de Catalunya):
- Establir mecanismes de difusió mutus
 - Establir programes culturals conjunts
41. En relació amb el treball amb les editorials:
- Realitzar de forma anual una exposició al voltant de la trajectòria d'una editorial.
 - Augmentar en 5 el número d'Editorials que col·laboren en els programes de difusió de la lectura.
42. Establir el marc de col·laboració amb el Consorci d'Educació de Barcelona i amb l'IMEB pel que fa al treball cooperatiu Biblioteca Pública – Biblioteca Escolar.
43. Reforçar el treball amb el Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona en relació a l'acollida lingüística dels nouvinguts.
44. Establir les línies de treball que permetin una col·laboració estable amb l'Arxiu Històric de Barcelona (general i de districtes).
- Recuperació memòria històrica a partir testimonis orals o escrits.

45. Establir les línies de treball que permetin una col·laboració estable amb els diversos museus de la ciutat:
- Cicles d'activitats relacionats amb les exposicions temporals dels museus.
 - Participació en les exposicions i cicles dels museus amb la realització de guies de lectura, o bé des de les especialitzacions de les biblioteques.
46. A partir de la diagnosi externalitzada sobre les Comissions de Lectura Pública de Districte, iniciar amb aquestes un procés de presa de decisions i impuls al voltant del seu funcionament i dinàmica.
47. Solidaritat: Canviar la convocatòria de projectes de cooperació internacional en l'àmbit de biblioteques públiques, fins ara realitzada a la convocatòria general de subvencions municipals, per incloure-la a la convocatòria de Barcelona Solidària.

C.- ELS SERVEIS I PROGRAMES DE LES BIBLIOTEQUES

C.1. Els serveis actuals, la millora i la creació de nous serveis

Treballar en l'aportació de valor afegit en els diferents serveis que es presten a les Biblioteques. Des de la revisió i millora fins a la incorporació de nous serveis.

48. En relació a l'Alfabetització Informacional.

- Analitzar el model actual dels Espai Multimèdia i definir-ne les línies marc de treball.
- Dotar de suport els espais multimèdia. D'acord amb el projecte de cada Biblioteca donar suport als usuaris dels Espais Multimèdia a través de personal especialitzat.
- Creació de nova informació web relacionada amb la formació dels Espais Multimèdia (manuals, tutorials, autoformació,...).

49. Continuar amb el pla de desenvolupament de les web.

- Crear 10 web x 10 biblioteques.
- Posar en funcionament la nova web de les Biblioteques de Barcelona.
- Millorar les prestacions de les web actuals, amb la creació de noves plantilles adequades als documents multimèdia.
- Impulsar la creació de continguts relacionats amb cadascuna de les col·leccions locals i de les especialitzacions de les biblioteques i difondre'ls al web.

50. En relació al Servei d'informació.

- Fer l'anàlisi del tipus de servei d'informació que estem donant actualment, i a partir d'aquesta diagnosi marcar les línies prioritàries a treballar dins el marc de les direccions de districte.
- Fer la prova pilot -conjuntament amb la Diputació de Barcelona- del Servei d'Informació virtual basat en el producte "Question Point". (Question Point és un servei de referència virtual cooperatiu que permet prestar un servei professional a través d'un grup o d'una xarxa global. El seu objectiu és ajudar a les biblioteques a millorar el servei de referència cooperativa amb l'ajuda d'una xarxa informatitzada accessible per Internet.)

51. Reorganitzar el sistema de gestió dels lots de llibres dels Clubs de Lectura i del programa *Enreda't amb l'acció*. Algunes de les accions:

- Elaborar una eina informàtica per gestionar la rotació/distribució de títols.
- Externalitzar l'emmagatzematge (magatzem extern) dels títols i la distribució a les Biblioteques.

52. Donar suport a la Diputació de Barcelona en el procés de canvi del sistema de gestió bibliotecària i el procés d'implantació del sistema de gestió de biblioteca digital.

C.2. Les col·leccions

En relació a les col·leccions l'objectiu és anar-nos acostant als estàndards internacionals (en termes de nombre de volums per habitant) i també a la tendència cada cop més estesa de donar accés des de la biblioteca a les col·leccions no pròpies, en suport no físic: "from collections to connections" o de "l'estoc a l'accés".

53. Encarregar un estudi al COBDC sobre la presència de fons sobre altres cultures en les col·leccions de les Biblioteques de Barcelona, amb motiu de l'Any Europeu del Diàleg Intercultural.
54. Reforçar en el conjunt de les biblioteques la col·lecció d'autoaprenentatge de llengües, especialment pel que fa al català i al castellà per donar resposta a les necessitats dels nouvinguts a la ciutat, i també emmarcant-ho dins la celebració dins l'Any Internacional de la Llengua.
55. Donar suport expert a les noves biblioteques que especialitzen una part del seu fons, i estudiar d'incorporar noves temàtiques a aquelles biblioteques mitjanes que encara no tenen una especialització concreta.
56. Estudiar la viabilitat de construir una col·lecció "itinerant" de lots de préstec per a les escoles, construïts a partir del treball cooperatiu amb aquesta institució.
57. Treballar les col·leccions locals de manera coordinada en cadascun dels districtes, i difondre-la i fer-la accessible a través dels diferents webs.
58. Estudiar la incorporació de nous suports documentals, o de suports pocs treballats. Per exemple: àudiollibres, la descàrrega de música per Internet, les partitures musicals, subscripcions electròniques, digitalització de col·leccions, llibres-e, entre d'altres.
59. Establir els mecanismes necessaris amb el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona per tal que des de les Biblioteques de Barcelona es tingui coneixement previ dels lots anuals que rebran les biblioteques, amb l'objectiu de poder realitzar una millor gestió del seu pressupost anual per adquisicions.
60. En relació a les activitats, conjuntament amb la Direcció de Programes, establir els mecanismes (de compra, de difusió, ...) per tal que les activitats tinguin reflex en les col·leccions de les Biblioteques.
61. Repensar la difusió de les col·leccions. Des de les tradicionals guies de lectura (en suport paper i electrònic), a la creació d'espais als web de les diferents Biblioteques.
62. A partir del treball de l'espai permanent de treball de Clubs de Lectura, elaborar criteris per a la tria dels títols dels Clubs.

63. Elaborar i implementar un circuit àgil i eficaç per a la redistribució dels documents expurgats a les biblioteques de la ciutat (un dels passos previs a la implementació de la RFID). CePSE...
64. Continuar treballant en la definició de les diferents Polítiques de Desenvolupament de la Col·lecció:
- General de la xarxa.
 - De cada Districte.
 - De cada Biblioteca.

C.3. Els programes culturals, socials i educatius

65. Participar en la programació de l'Any Europeu del Diàleg Intercultural:
- Activitats *Petit Format*: Contes de l'amistat.
 - *Enreda't amb l'acció: M de Món, Com és el color carn*.
 - Cicle temàtic *L'Aventura de Llegir*.
 - Exposicions.
 - Cicles específics.
 - *Mots en Joc i Sac de Rondalles*.
66. Participar en el Centenari de Mercè Rodoreda: cicle a *L'Aventura de Llegir*, Exposició, Itinerari literari (ambientat al barri de Gràcia i amb escenaris relacionats amb Rodoreda), recitals poètics. Específicament programar a la Biblioteca Guinardó - Mercè Rodoreda.
67. En la línia de potenciar les biblioteques com a centres d'impuls de la creació, fer de les activitats que comporten un plus de creació per part dels usuaris un dels principals eixos de programació.
- *Atrapa la paraula*: taller d'sms, taller de Hip Hop, Històries del Barri, Contes infantils, correcció de textos literaris.
 - Publicació en format paper del llibre *Vivències*, fet a partir dels materials creats pels usuaris a través del web i dels tallers realitzats a les biblioteques durant el 2006.
68. Realitzar el *I Festival de l'Oralitat* al mes de juny a la Biblioteca Fort Pienc amb els narradors formats a *Atrapa la Paraula*.
69. Potenciar la creació o millora de serveis i programes dirigit al públic infantil i/o adolescent.
- Realitzar 20 clubs de lectura en el marc de *BCNegra*, adreçats a escoles de secundària.
 - Realitzar tallers d'*Atrapa la paraula* adreçats a adolescents joves.
70. Implantar un sistema de fidelització a les activitats infantils de cap de setmana: passaport cap de setmana.
71. Actualitzar les propostes del programa *Petit Format*:
- Introduir autors de literatura infantil contemporanis: Jordi Sierra i Martín Piñol.

- Introduir adaptacions d'obres de clàssics de la literatura infantil universal: Leo Lionni, *Frederick*.
72. Introduir el gènere del còmic al programa *Enreda't amb l'acció*, introduint les temàtiques de les especialitzacions de les biblioteques en aquest taller. El títol per al 2008 *Vampir va a l'escola*.
 73. Centrar la participació en la *Setmana de Poesia* en activitats dirigides al públic infantil.
 74. Introduir a la programació *Lletra Petita* activitats al voltant de la poesia.
 75. Crear una línia de treball vinculada als *racons de pares* de les biblioteques, dins el programa *T'interessa* (dedicat a temes sobre l'educació dels fills i qüestions paral·leles).
 76. Realitzar des de la direcció de programes una línia d'acompanyament i assessorament a les direccions a l'hora de programar les activitats del programa *T'Interessa* per afavorir que cada biblioteca que participa realitzi autònomament les activitats: disseny d'una base de dades amb recursos per a la programació.
 77. Donar al programa *Què llegim* una nova orientació, pensada a mida de les necessitats de cadascuna de les biblioteques participants i dels seus usuaris. Es programarà per temporada de novembre a abril amb sessions especials de Nadal i Sant Jordi.
 78. Ampliar la participació de Biblioteques de Barcelona en el programa *Nascuts per Llegir*:
 - Adoptar la marca *Nascuts per Llegir* per a totes les activitats de nadons que es realitzin a les Biblioteques.
 - Augmentar en tres el nombre de biblioteques participants en el projecte *Nascuts per Llegir*.
 79. Incloure les especialitzacions de les biblioteques com a eixos temàtics dels cicles de *L'Aventura de Llegir*.
 80. Realitzar adaptacions per activitats de diferents llibres d'editorials independents: Kalandraka, Thule i Libros del Zorro Rojo.
 81. Nova orientació dels programes vinculats al calendari tradicional de festes a partir de formats innovadors.

D.- ELS USUARIS REALS I POTENCIALS

82. Enquesta de satisfacció d'usuaris que realitza la Diputació de Barcelona.
- Extreure els diferents aspectes que ens serveixen per conèixer millor els usuaris, creuant amb Òmnibus, dades carnet i usos.
 - A partir resultats estudiar estratègies captació nous usuaris.
 - Fer-ne difusió als mitjans generals (en col·laboració amb Comunicació i Premsa), i als especialitzats i llistes de distribució.
83. Òmnibus Municipal.
- Actualitzar la bateria de preguntes que s'incorporen en dues tandes (juny i desembre) de l'enquesta municipal Òmnibus.
 - Difondre als mitjans especialitzats els resultats de l'enquesta (revistes i llistes de distribució).

E.- PROJECCIÓ DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

E.1. Comunicació

84. Fer del carnet de Biblioteques de Barcelona la porta d'entrada a la cultura dels ciutadans de Barcelona:
 - Posada en marxa del Butlletí electrònic a totes les biblioteques de la xarxa, amb finalitats informatives diferents: els serveis, els descomptes del Carnet de Biblioteques i les activitats territorials.
 - Treballar en noves vies de difusió.
 - Canvi en el fulletó, on ja no s'hi especificaran els descomptes del trimestre, sinó que es farà de manera més general i es completarà amb el Butlletí electrònic.
 - Ampliació dels acords amb d'altres agents del món cultural de la ciutat, com per exemple els teatres públics.
85. Establir criteris institucionals sobre l'ús del català, del castellà, i de l'anglès en la comunicació externa.
86. Crear una nova línia de difusió dels serveis de les Biblioteques de Barcelona, agrupada en els següents tipus de fulletons: generals de Biblioteques de Barcelona, específics de cada biblioteca, informació en diferents llengües, préstec a domicili, escoles, catàleg, multimèdia, civisme i horaris.
87. Ordenació, biblioteca per biblioteca, dels espais destinats als fulletons informatius tant de Biblioteques de Barcelona com d'altres entitats, amb l'objectiu de reduir al màxim el nombre de fulletons foranis que s'acceptin.
88. A les biblioteques de districte, creació d'un espai d'informació permanent de la programació dels teatres de la ciutat i el festival Barcelona Grec.
89. Buscar noves vies de difusió dels productes que creem, i optimitzar els que ja utilitzem actualment.
 - Cercar noves entitats on difondre les Biblioteques de Barcelona.
 - Establir acords que permetin l'enllaç de la pàgina web de Biblioteques de Barcelona amb les principals pàgines web d'informació cultural (portals d'informació dels diversos sectors, premsa digital especialitzada...)
90. Establir 3 convenis d'intercanvi de publicitat amb tres diferents mitjans: Catalunya Ràdio, La Vanguardia i la revista infantil Toc-Toc.
91. Dissenyar un pla de comunicació del sistema que s'aplicarà el 2009, el RFID, que suposarà l'automatització d'una part dels processos de la biblioteca, especialment el que fa referència a l'autoservei en el préstec i retorn de documents.

E.2. Premsa

92. Contactar amb periodistes d'opinió per informar-los de les novetats que s'esdevenen a Biblioteques de Barcelona.
93. Cercar més mitjans que de manera regular parlin de les activitats i novetats dels serveis de Biblioteques de Barcelona.
94. Enviar els comunicats de premsa mitjançant el Butlletí Electrònic.
95. Garantir presència mensual a la revista Barcelona Informació.
96. Participar en el programa de BTV *Hola nens* al Programa Lletra Petita.

E.3. L'entorn

97. Visites professionals estrangers a les biblioteques.
 - Elaborar un manual de procediment i una presentació sobre les BB que serveixi per a totes les biblioteques que reben visites de professionals estrangers (tres versions: català, castellà, anglès).
 - Actualitzar les dades de les fitxes individuals d'indicadors en anglès de cadascuna de les biblioteques que en tenen, i fer les de la resta.
98. Notes a les llistes professionals de distribució.
 - A més de les notícies de la gestió habitual i les novetats generals de xarxa, fer especial èmfasi en els projectes de les biblioteques.
99. Participar en els Congressos i Jornades Professionals sobre cultura, biblioteques i educació, amb la presentació d'experiències de les BB:
 - 11 Jornades Catalanes d'Informació i Documentació (Barcelona).
 - 74 Congres IFLA (Quebec).
 - IV Congreso Nacional Biblioteca Pública.
 - X Congr s Internacional Ciutats Educadores (Sao Paulo).
100. Mantenir i incrementar la participació en diferents grups de treball i xarxes estatals i internacionals:
 - Participació del SDLIJ i la biblioteca Xavier Benguerel en el projecte de la Unió Europea Animaliter centrat en Il·lustració i literatura infantil.
 - Mantenir la participació a les seccions *Public Libraries* i *Metropolitan Libraries* de la IFLA.